



ANTRAG auf Individualförderung

Zahl: IF-__/____

Vom/Von der Antragsteller/in auszufüllen:

Daten des Schülers/der Schülerin

_____	_____	_____
Familien- oder Nachname	Vorname	Klasse

Angaben zur Schulveranstaltung

Name/Art der Veranstaltung	
_____	_____
Ort der Veranstaltung	Datum der Veranstaltung
_____	_____
Verantwortliche/r Leiter/in	Kosten
_____	_____
IBAN Veranstaltungskonto	BIC Veranstaltungskonto
<i>Bei genehmigter Bewilligung erfolgt die Förderung als Überweisung auf das Veranstaltungskonto.</i>	

Erziehungsberechtigte/r

_____	_____	_____
Familien- oder Nachname, Vorname	Telefonnummer	E-mail
_____	_____	_____
Anzahl der im Haushalt lebenden Personen (Erw./Kinder)	EV-Beitrag bezahlt am:	
Begründung der Förderung _____		

<i>Zur Bearbeitung des Antrages sind die <u>Lohnbestätigungen und/oder sonstige Bezüge</u> des Vaters und der Mutter als Beilagen zu erbringen.</i>		

Ich bestätige durch meine Unterschrift Richtigkeit und Vollständigkeit der in diesem Antrag von mir gemachten Angaben und nehme zur Kenntnis, dass bei nicht entrichtetem Mitgliedsbeitrag eine Förderung nicht genehmigt wird.

Ort, Datum

Unterschrift des Antragstellers

Antrag IF-____/_____

Vom Obmann des **Elternvereins** auszufüllen:

Antrag gestellt am: _____	
Beilagen:	<input type="checkbox"/> Aktuelle(r) Lohnzettel <input type="checkbox"/> Bestätigung Pensionshöhe <input type="checkbox"/> Bestätigung AMS (Bezugsbestätigung) <input type="checkbox"/> Bestätigung über Unterhalt (Unterhaltshöhe) <input type="checkbox"/> Bestätigung über Witwen/Witwer – Rente <input type="checkbox"/> Bestätigung über Waisenrente <input type="checkbox"/> Bestätigung über Kinderbeihilfe <input type="checkbox"/> Einkommensteuerbescheid <input type="checkbox"/> finanzielle Unterstützungen (Sozialhilfe, Stipendium etc.)
Genehmigt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> weil: _____	
Bewilligter Zuschuss des EV in der Höhe von € _____ durch	
<input type="checkbox"/> Elternausschuss; Bezug: Protokoll vom _____	
<input type="checkbox"/> Freigabe durch Obmann und Kassier am _____	
Überweisung durchgeführt am: _____	

Ein Antwortschreiben in Form einer Kopie des Antrages (ohne Beilagen) ergeht an den Antragsteller, den Leiter der Schulveranstaltung und den Kassier.

Für den Vorstand:

Ort, Datum

Unterschrift des Obmannes

Vom Rechnungsprüfer des **Elternvereins** auszufüllen:

_____ Ort, Datum	_____ Unterschrift des Rechnungsprüfers
---------------------	--